

Prot. n. 033/2018

Montella, 05/02/2018

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER LA CAMPANIA 2014-2020
Misura 19 - Sviluppo Locale di tipo partecipativo - Leader**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE
DI UN ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE****1. Oggetto**

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 03 del 21/09/2017 del GAL Irpinia è stato indetto l'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale di un "Addetto alle funzioni di segreteria amministrativa e contabile", al fine di assicurare la corretta ed efficiente gestione della Strategia di Sviluppo Locale "Il distretto rurale nel territorio delle acque" approvato e finanziato dalla Regione Campania a valere sulla Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014-2020.

2. Compiti e mansioni

Il candidato selezionato dovrà svolgere le seguenti mansioni, coerentemente a quanto previsto dal Regolamento di funzionamento interno del GAL per la Programmazione 2014 – 2020.

In particolare, l'"Addetto alle funzioni di segreteria amministrativa e contabile", sarà preposto all'adempimento delle seguenti funzioni che integrano e specificano quanto previsto nel contratto di lavoro:

- Segreteria generale;
- Gestione del protocollo e della posta in entrata e uscita;
- Gestione della corrispondenza del GAL e dello smistamento agli uffici interessati;
- Gestione protocollo, fascicolatura, corrispondenza, archiviazione;
- Gestione del funzionamento delle sedi del GAL e delle sue dotazioni, attrezzature e servizi;
- Tenuta, fascicolazione, archiviazione di libri sociali, documentazione amministrativa e contabile, presenze, etc.;
- Corretta tenuta dell'archivio cartaceo e di quello informatico;
- Segreteria per la costituzione e aggiornamento dell'Albo Fornitori e della Short List;
- Gestione, aggiornamento e controllo dell'Albo Fornitori e della Short List;
- Assistenza al Presidente ed ai consiglieri per l'organizzazione delle attività;
- Assistenza al Responsabile del Settore di Coordinamento ed ai Responsabili di Servizio per l'organizzazione e l'attuazione delle attività;
- Tenuta dell'agenda del Presidente, degli organi del GAL e del Responsabile di Settore e dei Servizi;
- Attività di diffusione delle informazioni sul territorio relative alle azioni del PSL front office per il pubblico;
- Segreteria nell'attività di selezione dei fornitori di beni e servizi, di rendicontazione e collaudo;

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia

**Consorzio GAL IRPINIA**

Sede Legale Via Del Corso, 87- villa De Marco - 83048 Montella (AV)

Sede Operativa Via Castello, 1 Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel.-Fax: 0825-780530: indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it pec: gal.irpinia@pec.it

C.F. 91002120649

- Pubblicazione sul sito web del GAL di bandi, graduatorie, e provvedimenti amministrativi ai fini della pubblicità degli atti nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento;
- Organizzazione e gestione di specifiche azioni progettuali individuate dal Responsabile del Settore di Coordinamento sulla base delle esigenze gestionali e progettuali della società.

3. Requisiti per la partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
- b) cittadinanza di un Paese dell'Unione europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, se dipendente pubblico;
- f) non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa ed in osservanza del Regolamento Interno per la gestione del conflitto di interesse (approvato con Delibera del C.d.A. n. 03 del 21/09/2017);
- g) avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste all'art. 2 del presente avviso;
- h) accettare le norme di cui al presente avviso ed in particolare le disposizioni dettate dall'art. 9;
- i) fornire, con la presentazione della domanda e della documentazione richiesta, il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai soli fini della partecipazione alla procedura di selezione;
- j) essere a conoscenza delle discipline, dei regolamenti e delle normative che regolano gli interventi comunitari, nazionali e regionali;
- k) conoscere le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016;
- l) padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni "Office"), nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet;
- m) possesso di patente B e automunito/a;

In riferimento alla professionalità richiesta per l'incarico di "Addetto alle funzioni di segreteria amministrativa e contabile", verranno valutati i seguenti elementi, da dimostrare mediante idonea documentazione da parte dei candidati:

- corsi di formazione/aggiornamento;
- esperienza professionale, maturata presso pubbliche amministrazioni, enti locali territoriali, società pubbliche e/o private nella qualifica corrispondente alla mansione da svolgere;

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Legale Via Del Corso, 87- villa De Marco - 83048 Montella (AV)

Sede Operativa Via Castello, 1 Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel.-Fax: 0825-780530: indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it pec: gal.irpinia@pec.it

C.F. 91002120649

- esperienze, specificatamente acquisite in ambito di progetti finanziati con fondi europei, nazionali e regionali;
- esperienza specifica relativa al PSR Campania e/o al Programma LEADER;

4. Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla sede del GAL, via Castello n. 1 Castello D'Aquino, 83035 Grottamina (AV), la propria domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso, in busta chiusa con la dicitura "Avviso per la selezione di un Addetto alle funzioni di segreteria amministrativa e contabile" entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/02/2018 attraverso una delle seguenti modalità:

- raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a Consorzio GAL Irpinia - via Castello n. 1 "Castello D'Aquino" 83035 Grottamina (AV) recapito postale: filiale di Avellino – ufficio postale di Grottamina (AV) - Cassetta Postale n. 14;
- consegna a mano presso l'ufficio di segreteria del GAL via Castello n. 1 "Castello D'Aquino" 83035 Grottamina (AV), il giorno 26/02/2018 dalle ore 8.30 alle ore 12.00. In caso di consegna a mano farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'ufficio di segreteria;
- posta elettronica certificata (PEC), attraverso una casella PEC intestata al candidato ed indirizzata a gal.irpinia@pec.it riportando nell'oggetto "Avviso per la selezione di un Addetto alle funzioni di segreteria amministrativa e contabile". In tal caso la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere firmati digitalmente o prodotti in formato PDF, non modificabile, in firma autografa allegando copia del documento di identità.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Per la modalità di consegna con raccomandata con ricevuta di ritorno, nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali, a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

Il GAL Irpinia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

A corredo della domanda di partecipazione firmata e redatta sullo schema in allegato al presente avviso, i candidati dovranno allegare:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Legale Via Del Corso, 87- villa De Marco - 83048 Montella (AV)

Sede Operativa Via Castello, 1 Castello D'Aquino - 83035 Grottamina (AV)

Tel.-Fax: 0825-780530: indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it pec: gal.irpinia@pec.it

C.F. 91002120649

- dettagliato Curriculum Vitae datato e sottoscritto in formato europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite ed ogni altro elemento utile alla verifica dei requisiti indispensabili e degli elementi di preferenza;
- modello di autovalutazione dei titoli redatto secondo lo schema allegato.

5. Modalità di selezione

La procedura di selezione di cui al presente avviso avverrà per titoli, sulla base dei criteri di cui all'art. 7, e per colloquio. Il colloquio sarà finalizzato ad accertare: disponibilità e motivazioni del candidato, attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale, discussione dei titoli dichiarati e documentati posseduti dal candidato, conoscenza dell'approccio LEADER PSR Regione Campania 2014-2020, conoscenza degli strumenti di programmazione economica e territoriale nelle aree rurali con particolare riferimento ai territori della area GAL Irpinia; conoscenza dei sistemi di monitoraggio, gestione e rendicontazione di progetti/iniziativa finanziate con il contributo di fondi UE, conoscenza del territorio LEADER.

Il GAL si riserva la facoltà di non procedere alla copertura della posizione di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e del colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata per l'assorbimento della risorsa umana nel ruolo di "Addetto alle funzioni di segreteria amministrativa e contabile" del GAL.

6. Commissione di valutazione e modalità istruttoria

Le domande pervenute nelle modalità e nei termini previsti dal presente avviso, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL composta da tre membri esperti in pubblica amministrazione, finanza pubblica e materie giuridico economiche.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- ammissibilità delle domande;
- valutazione dei titoli;
- colloquio.

Ammissibilità:

La Commissione provvederà, prioritariamente, alla verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4, nonché del possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

Non saranno ammesse alla selezione le domande:

- pervenute dopo il termine stabilito;
- mancanti del curriculum vitae;
- mancanti della copia del documento d'identità;
- mancanti del modello di autovalutazione dei titoli;
- non sottoscritte;

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Legale Via Del Corso, 87- villa De Marco - 83048 Montella (AV)

Sede Operativa Via Castello, 1 Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel.-Fax: 0825-780530: indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it pec: gal.irpinia@pec.it

C.F. 91002120649

- con allegato curriculum vitae non datato e sottoscritto;
- presentate da soggetti che non siano in possesso dei requisiti di ammissione richiesti e di cui al precedente art. 3.

Colloquio:

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito web www.galirpinia.it. Con la stessa modalità sarà comunicato agli ammessi la data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà interpretata come rinuncia a procedere nella selezione e pertanto gli stessi saranno esclusi dalla procedura.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

7. Criteri di selezione e valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 40 punti e così suddiviso: n. 10 punti per i titoli e n. 30 punti per il colloquio. Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Criteri di selezione	Punteggio totale = max 40
Titolo di studio: Voto del Diploma: 0,1 punti per ogni voto superiore a 90/100 o a 50/60.	max 1 punto
Curriculum studi (ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione): Corsi di formazione/aggiornamento, corsi post diploma, specializzazioni e titoli equipollenti, (inerenti i compiti e le mansioni di cui all'art. 2): 0,5 punti per ogni titolo (durata minima 6 mesi) – 0,1 punti per ogni titolo (durata inferiore a 6 mesi).	max 2 punti
Curriculum professionale: Esperienze di lavoro, anche non continuative, nell'ambito della gestione di segreteria presso enti privati o pubblici 0.2 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi.	max 2 punti
Esperienza professionale Esperienze di lavoro, anche non continuative, nell'ambito della gestione di segreteria in progetti di sviluppo locale, rurale e territoriale: 0,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi.	max 5 punti
Colloquio sugli argomenti previsti dall'art. 5	max 30 punti

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Legale Via Del Corso, 87- villa De Marco - 83048 Montella (AV)

Sede Operativa Via Castello, 1 Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel.-Fax: 0825-780530: indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it pec: gal.irpinia@pec.it

C.F. 91002120649

8. Pubblicazione dei risultati

Al termine della procedura di selezione sarà redatto l'elenco di merito che sarà sottoposto all'approvazione dell'organo esecutivo del GAL. Le esclusioni dovranno essere motivate. Il GAL provvederà a pubblicare l'elenco di merito sul proprio sito web www.galirpinia.it.

9. Assunzione e tipologia contrattuale

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al GAL di dar seguito all'assunzione. Il GAL si riserva di stabilire a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi.

Il rapporto da instaurarsi sarà qualificato dal punto di vista giuridico e fiscale come incarico a tempo determinato con la durata di anni tre, part time, per 23 ore settimanali secondo quanto previsto dal CCNL per i dipendenti di aziende del Commercio, dei Servizi e del Terziario, IV livello. L'assunzione dell'incarico avverrà mediante stipula di contratto di diritto privato, con il quale saranno stabiliti:

- le modalità e contenuti della prestazione da assicurare;
- il compenso contrattuale oltre ad eventuali rimborsi spese così come previsto dal Regolamento per la gestione delle trasferte e rimborsi spese per gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori;
- quant'altro obbligatorio per legge o ritenuto utile dalle parti.

Il candidato individuato sarà invitato attraverso PEC, mail o fax alla stipula del contratto. La mancata presentazione all'atto della firma sarà intesa come rinuncia all'accettazione dell'incarico.

10. Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Irpinia, formato dai Comuni di: Andretta, Aquilonia, Ariano Irpino, Bisaccia, Bonito, Cairano, Carife, Casalbore, Castel Baronia, Flumeri, Fontanarosa, Frigento, Gesualdo, Greci, Grottaminarda, Guardia Lombardi, Lacedonia, Melito Irpino, Mirabella Eclano, Montaguto, Montecalvo Irpino, Monteverde, San Nicola Baronia, San Sossio Baronia, Savignano Irpino, Scampitella, Sturno, Taurasi, Torre Le Nocelle, Trevico, Vallata, Vallesaccarda, Villanova del Battista, Zungoli.

La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede del GAL Irpinia via Castello,1 Castello D'Aquino – 83035 Grottaminarda (AV). In relazione all'attività da svolgere il collaboratore potrà essere comandato a svolgere la propria attività in luogo diverso dalle sedi sopra indicate. Eventuali rimborsi spese potranno essere riconosciuti nel caso di trasferte, in Italia e all'estero, specificatamente comandate ed autorizzate dal GAL.

11. Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di avviso saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Legale Via Del Corso, 87- villa De Marco - 83048 Montella (AV)

Sede Operativa Via Castello, 1 Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel.-Fax: 0825-780530: indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it pec: gal.irpinia@pec.it

C.F. 91002120649

Il GAL informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003, che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del GAL, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- 6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

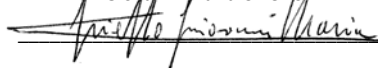
12 Informazioni generali

Il presente avviso non è vincolante per il Consorzio GAL Irpinia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati o di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida dalla Commissione di valutazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento Ing. Nicola Giordano – via Castello,1 Castello D'Aquino – 83035 Grottaminarda (AV) – Tel/Fax 0825-780530 – pec: gal.irpinia@pec.it

Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL IRPINIA www.galirpinia.it, e per estratto nei rispettivi Albi Pretori dei Comuni facenti parte dell'area Leader del GAL Irpinia: Andretta, Aquilonia, Ariano Irpino, Bisaccia, Bonito, Cairano, Carife, Casalbore, Castel Baronia, Flumeri, Fontanarosa, Frigento, Gesualdo, Greci, Grottaminarda, Guardia Lombardi, Lacedonia, Melito Irpino, Mirabella Eclano, Montaguto, Montecalvo Irpino, Monteverde, San Nicola Baronia, San Sossio Baronia, Savignano Irpino, Scampitella, Sturno, Taurasi, Torre Le Nocelle, Trevico, Vallata, Vallesaccarda, Villanova del Battista, Zungoli.

Il Presidente del GAL IRPINIA

Giovanni Maria Chieffo



Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Legale Via Del Corso, 87- villa De Marco - 83048 Montella (AV)

Sede Operativa Via Castello, 1 Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel.-Fax: 0825-780530: indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it pec: gal.irpinia@pec.it

C.F. 91002120649