

## TABELLA DI RICONCILIAZIONE ALLEGATI

### Tipologia di intervento 16.9.1

#### Azione B – iva rendicontabile

DESCRIZIONE DELL'ALLEGATO RIPORTATA IN DOMANDA DI AIUTO	DOCUMENTO DA CARICARE	NOTE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA ALL'AFFIDABILITA' DEL RICHIEDENTE	ALLEGATO N.1.a (Soggetti privati)	<p>Detti certificati/documenti potranno essere prodotti già a corredo della Domanda di sostegno.</p> <p>Nel caso in cui, invece, venga prodotta la sola autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (ALLEGATO 1.a), i richiedenti saranno comunque obbligati, pena la decadenza della propria Domanda di Sostegno, a produrre e consegnare al GAL, i relativi certificati/documenti rilasciati anche dalle competenti P.A. entro 30gg solari e consecutivi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di sostegno.</p>
	Certificato generale del casellario giudiziale	
	Certificato di iscrizione alla CCIAA con vigenza	
	Visura Camerale, documentazione attestante le iscrizioni agli enti previdenziali e assicurativi (DURC, etc))	
	Documento Unico Regolarità contributiva (DURC)	
Statuto vigente, Certificato iscrizione camera di commercio etc		
PROGETTO DI COOPERAZIONE	Scheda del Piano di intervento (per azione B – Allegato 6.b) sottoscritta da tutti i soggetti aderenti al partenariato	
DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI	Accordo a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS): nel caso in cui il partenariato all'atto della presentazione dell'istanza non sia ancora formalmente costituito, i partner dovranno conferire mandato al capofila per la presentazione della domanda e contestualmente sottoscrivere un impegno formale a costituirsi in ATS	
ATTO COSTITUTIVO E STATUTO	Atto notarile di costituzione nel caso di partenariato già costituito	
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	ALLEGATO N. 1.b Soggetti privati e pubblici)	
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS"	ALLEGATO N. 1.c	
DICHIARAZIONE DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI- LEGGE 136/2010 (COMUNICAZIONE DEL CONTO CORRENTE DEDICATO)	ALLEGATO 2.a (Soggetti privati) ALLEGATO 2.b (Soggetti pubblici)	

DESCRIZIONE DELL'ALLEGATO RIPORTATA IN DOMANDA DI AIUTO	DOCUMENTO DA CARICARE	NOTE
ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	ALLEGATO N. 8	Allegato N. 8 Informativa Privacy (allegare sempre)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE NECESSARIE PER LA RICHIESTA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE ALLE COMPETENTI PREFETTURE DELL'INFORMATIVA ANTIMAFIA	ALLEGATO N. 4 ALLEGATO N. 5	Ai sensi della modifica apportata dalla L. 16 del 17.10.2017, sono stati inseriti il comma 3 bis all'art. 83 e il comma 1-bis all'art. 91, del d.lgs. 159/2011. Per l'acquisizione dell'informazione antimafia il richiedente (e se del caso i partner/associati) è tenuto a fornire idonee dichiarazioni sostitutive di certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio e di certificazione familiari conviventi, nonché comunicare tempestivamente l'eventuale modifica dei dati dichiarati. I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono indicati all'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011.
NEL CASO DI ATI/ATS, PER I SOGGETTI GIURIDICI ADERENTI ALL'ACCORDO ATTO COSTITUTIVO E/O STATUTO	Qualora nel partenariato siano presenti Società o cooperative/reti di produttori/trasformatori, questi devono presentare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia conforme dello statuto ed Atto Costitutivo/Contratto di Rete;</li> <li>• Elenco dei soci.</li> </ul>	
DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE/DEGLI ORGANI COMPETENTI O APPOSITO DOCUMENTO CON IL QUALE SI APPROVA IL PROGETTO, DICHIARAZIONE DELL'IMPEGNO A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO; SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE	• Copia conforme della deliberazione con la quale il Consiglio di Amministrazione o l'Organo Decisionale approva il piano di intervento/progetto, la relativa previsione di spesa e autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento;	
DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE O ATTO ANALOGO (FORMALE ADESIONE) PER I COMUNI ADERENTI AL PARTENARIATO OVVERO ANALOGO ATTO ADOTTATO DALL'ORGANO ESECUTIVO PER GLI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI	Qualora nel Partenariato siano presenti Enti Pubblici, è necessaria la presentazione dell'atto deliberativo dell'organo esecutivo che ne dispone l'adesione	
DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RISPETTO DELLA CONGRUITA' E RAGIONEVOLEZZA DELLE SPESE (PROCEDURE DI AFFIDAMENTO FORNITURE, SERVIZI, INCARICHI; RETRIBUZIONI E COMPENSI PERSONALE)	• La documentazione necessaria per la realizzazione dell'operazione (preventivi ed altra documentazione correlata, nulla-osta, atti di assenso/autorizzazioni, relazioni)	Rif. Disposizioni Attuative Generali
RICHIESTA DI PREVENTIVO E DOCUMENTAZIONE TECNICA ALLEGATA	• La documentazione necessaria per la realizzazione dell'operazione (preventivi ed altra documentazione correlata, nulla-osta, atti di assenso/autorizzazioni, relazioni)	Rif. Disposizioni Attuative Generali
PREVENTIVI DI SPESA COMPARATIVI ED EVENTUALE RELAZIONE TECNICA ESPLICATIVA	• La documentazione necessaria per la realizzazione dell'operazione (preventivi ed altra documentazione correlata, nulla-osta, atti di assenso/autorizzazioni, relazioni)	Rif. Disposizioni Attuative Generali
AUTORIZZAZIONI E PERMESSI	• La documentazione necessaria per la realizzazione dell'operazione (preventivi ed altra documentazione correlata, nulla-osta, atti di assenso/autorizzazioni, relazioni)	Rif. Disposizioni Attuative Generali
DOCUMENTAZIONE DI GARA	• La documentazione necessaria per la realizzazione dell'operazione (preventivi ed altra documentazione correlata, nulla-osta, atti di assenso/autorizzazioni, relazioni)	Rif. Disposizioni Attuative Generali
DOCUMENTO IDENTITA	•La fotocopia di documento d'identità in corso di validità del capofila e dei responsabili legali di ciascun soggetto componente il partenariato	

DESCRIZIONE DELL'ALLEGATO RIPORTATA IN DOMANDA DI AIUTO	DOCUMENTO DA CARICARE	NOTE
CURRICULUM VITAE	PUNTEGGI AZIONE A - 1.3 Esperienza e competenza del partenariato. Per l'attribuzione del punteggio è necessario che il requisito sia dimostrato con la presentazione del curriculum vitae (redatto nel formato europeo) del responsabile legale del partner che attesti adeguata esperienza e competenza nelle materie oggetto del presente bando dimostrata allegando la documentazione comprovante quanto dichiarato (incarichi, contratti di lavoro, copie di fatture, notule, ecc).	
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445 RIGUARDANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA		
ALTRE AUTORIZZAZIONE/PARERI NECESSARI	ALLEGATO N. 7	Allegato N. 7 Detraibilità IVA

## TABELLA DI RICONCILIAZIONE Tipologia di intervento 16.9.1

### Azione B – iva non rendicontabile

DESCRIZIONE DELL'ALLEGATO RIPORTATA IN DOMANDA DI AIUTO	DOCUMENTO DA CARICARE	NOTE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA ALL'AFFIDABILITA' DEL RICHIEDENTE	ALLEGATO N.1.a (Soggetti privati)	<p>Detti certificati/documenti potranno essere prodotti già a corredo della Domanda di sostegno.</p> <p>Nel caso in cui, invece, venga prodotta la sola autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (ALLEGATO 1.a), i richiedenti saranno comunque obbligati, pena la decadenza della propria Domanda di Sostegno, a produrre e consegnare al GAL, i relativi certificati/documenti rilasciati anche dalle competenti P.A. entro 30gg solari e consecutivi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di sostegno.</p>
	Certificato generale del casellario giudiziale	
	Certificato di iscrizione alla CCIAA con vigenza	
	Visura Camerale, documentazione attestante le iscrizioni agli enti previdenziali e assicurativi (DURC, etc.)	
	Documento Unico Regolarità contributiva (DURC)	
Statuto vigente, Certificato iscrizione camera di commercio etc.		
PROGETTO DI COOPERAZIONE	Scheda del Piano di intervento (per azione B – Allegato 6.b) sottoscritta da tutti i soggetti aderenti al partenariato	
DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI	Accordo a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS): nel caso in cui il partenariato all'atto della presentazione dell'istanza non sia ancora formalmente costituito, i partner dovranno conferire mandato al capofila per la presentazione della domanda e contestualmente sottoscrivere un impegno formale a costituirsi in ATS	
ATTO COSTITUTIVO E STATUTO	Atto notarile di costituzione nel caso di partenariato già costituito	
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	ALLEGATO N. 1.b Soggetti privati e pubblici)	
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS"	ALLEGATO N. 1.c	
DICHIARAZIONE DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI- LEGGE 136/2010 (COMUNICAZIONE DEL CONTO CORRENTE DEDICATO)	ALLEGATO 2.a (Soggetti privati) ALLEGATO 2.b (Soggetti pubblici)	

DESCRIZIONE DELL'ALLEGATO RIPORTATA IN DOMANDA DI AIUTO	DOCUMENTO DA CARICARE	NOTE
ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	ALLEGATO N. 8	Allegato N. 8 Informativa Privacy (allegare sempre)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE NECESSARIE PER LA RICHIESTA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE ALLE COMPETENTI PREFETTURE DELL'INFORMATIVA ANTIMAFIA	ALLEGATO N. 4 ALLEGATO N. 5	Ai sensi della modifica apportata dalla L. 16 del 17.10.2017, sono stati inseriti il comma 3 bis all'art. 83 e il comma 1-bis all'art. 91, del d.lgs. 159/2011. Per l'acquisizione dell'informazione antimafia il richiedente (e se del caso i partner/associati) è tenuto a fornire idonee dichiarazioni sostitutive di certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio e di certificazione familiari conviventi, nonché comunicare tempestivamente l'eventuale modifica dei dati dichiarati. I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono indicati all'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011.
NEL CASO DI ATI/ATS, PER I SOGGETTI GIURIDICI ADERENTI ALL'ACCORDO ATTO COSTITUTIVO E/O STATUTO	Qualora nel partenariato siano presenti Società o cooperative/reti di produttori/trasformatori, questi devono presentare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia conforme dello statuto ed Atto Costitutivo/Contratto di Rete;</li> <li>• Elenco dei soci.</li> </ul>	
DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE/DEGLI ORGANI COMPETENTI O APPOSITO DOCUMENTO CON IL QUALE SI APPROVA IL PROGETTO, DICHIARAZIONE DELL'IMPEGNO A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO; SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE	• Copia conforme della deliberazione con la quale il Consiglio di Amministrazione o l'Organo Decisionale approva il piano di intervento/progetto, la relativa previsione di spesa e autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento;	
DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE O ATTO ANALOGO (FORMALE ADESIONE) PER I COMUNI ADERENTI AL PARTENARIATO OVVERO ANALOGO ATTO ADOTTATO DALL'ORGANO ESECUTIVO PER GLI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI	Qualora nel Partenariato siano presenti Enti Pubblici, è necessaria la presentazione dell'atto deliberativo dell'organo esecutivo che ne dispone l'adesione	
DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RISPETTO DELLA CONGRUITA' E RAGIONEVOLEZZA DELLE SPESE (PROCEDURE DI AFFIDAMENTO FORNITURE, SERVIZI, INCARICHI; RETRIBUZIONI E COMPENSI PERSONALE)	• La documentazione necessaria per la realizzazione dell'operazione (preventivi ed altra documentazione correlata, nulla-osta, atti di assenso/autorizzazioni, relazioni)	Rif. Disposizioni Attuative Generali
RICHIESTA DI PREVENTIVO E DOCUMENTAZIONE TECNICA ALLEGATA	• La documentazione necessaria per la realizzazione dell'operazione (preventivi ed altra documentazione correlata, nulla-osta, atti di assenso/autorizzazioni, relazioni)	Rif. Disposizioni Attuative Generali
PREVENTIVI DI SPESA COMPARATIVI ED EVENTUALE RELAZIONE TECNICA ESPLICATIVA	• La documentazione necessaria per la realizzazione dell'operazione (preventivi ed altra documentazione correlata, nulla-osta, atti di assenso/autorizzazioni, relazioni)	Rif. Disposizioni Attuative Generali
AUTORIZZAZIONI E PERMESSI	• La documentazione necessaria per la realizzazione dell'operazione (preventivi ed altra documentazione correlata, nulla-osta, atti di assenso/autorizzazioni, relazioni)	Rif. Disposizioni Attuative Generali
DOCUMENTAZIONE DI GARA	• La documentazione necessaria per la realizzazione dell'operazione (preventivi ed altra documentazione correlata, nulla-osta, atti di assenso/autorizzazioni, relazioni)	Rif. Disposizioni Attuative Generali
DOCUMENTO IDENTITA	•La fotocopia di documento d'identità in corso di validità del capofila e dei responsabili legali di ciascun soggetto componente il partenariato	

DESCRIZIONE DELL'ALLEGATO RIPORTATA IN DOMANDA DI AIUTO	DOCUMENTO DA CARICARE	NOTE
CURRICULUM VITAE	PUNTEGGI AZIONE B - 1.3 Esperienza e competenza del partenariato. Per l'attribuzione del punteggio è necessario che il requisito sia dimostrato con la	
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445 RIGUARDANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA	presentazione del curriculum vitae (redatto nel formato europeo) del responsabile legale del partner che attesti adeguata esperienza e competenza nelle materie oggetto del presente bando dimostrata allegando la documentazione comprovante quanto dichiarato (incarichi, contratti di lavoro, copie di fatture, notule, ecc).	