

## **Curriculum vitae**

SIBILIA TERESA

Nata ad Avellino il 02.10.1973

Residente in San Mango sul Calore 83050 (AV), Via Provinciale,20

Telefono: - 339/4432217

Email [teresasibilia@libero.it](mailto:teresasibilia@libero.it)

Stato civile: coniugata

Automunita

## ISTRUZIONE

- Diploma di maturità classica Liceo Ginnasio "Pietro Colletta" 42/60
- Corso di formazione in Agricoltura Biologica autorizzato dalla Regione Campania 1995 Durata 6 mesi
- Corso di formazione in Contabilità Generale e reportistica d'ufficio, organizzato dalla società di lavoro interinale Manpower (un mese)
- Corso di Formazione in lingua Inglese presso Accademia Britannica di Arezzo III livello
- UNIPOP THIASOS -Formazione FAD 32 ore - R.L.S
- UNIPOP THIASOS -Formazione FAD 16 ore - Primo Soccorso Aziendale
- UNIPOP THIASOS -Formazione FAD 4 ore – Gestione delle Emergenze

## CONOSCENZE INFORMATICHE

- Windows 10 (ottimo)
- Office 2016 (ottimo)
- File Maker (buono)
- Mercato elettronico della P.A. (buono)

## LINGUE STRANIERE

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Inglese (discreto)
- **Segretaria** con contratto a tempo determinato, presso il **Consorzio G.A.L. Termino Cervialto** attuatore del Progetto dell'UE "LEADER II", periodo **03/12/1998-31/12/2000**
- **Promoter** (1 mese) presso la Fondazione IDIS- Città della Scienza- Napoli
- **Segretaria\* amministrativa** presso la S.M.I. Società di Servizi Montaggi Industriali, periodo **ottobre 2001- aprile 2002**
- **Collaboratore amministrativo B3** presso ufficio stipendi Provincia di Arezzo, marzo-maggio 2004 contratto a tempo determinato (**60 giorni**) con mansione di emissione mandati di pagamento
- **Rapporto di collaborazione a progetto** (impiegata) dal **24/05/2004** al **14/09/2005** presso l'Assessorato all'Agricoltura della Provincia di Arezzo, ufficio promozione e amministrazione, con mansioni di promozione e sviluppo del territorio, e in particolare:
  - **Attività di segreteria** e Gestione amministrativa di progetti di promozione (es. Treno dei sapori anni 2004/2005, Vinaria,ecc.) e valorizzazione (es. Consorzi di Prodotti, corsi

di formazione per addetti al settore dell'agroalimentare, ecc.) inerenti prodotti del Territorio Aretino

- **Istruttore amministrativo C1** dal **15/09/2005** al **31/12/2007**: assunta a tempo determinato presso l'Assessorato all'Agricoltura della Provincia di Arezzo, ufficio promozione e amministrazione con le seguenti mansioni:
  - Realizzazione, rendicontazione, gestione amministrativa, gestione stand, presenza fiere nazionali ed internazionali e **attività di segreteria** dei seguenti progetti:
    1. Progetto "**IC LEADER PLUS Progetto Terre Tipiche**" cofinanziato dal Consorzio Gal Appennino Aretino;
    2. Progetto "**IC LEADER PLUS Progetto Strade dei Sapori**" cofinanziato dal Consorzio Gal Appennino Aretino;
    3. Progetto **L.R. 41/98 "Promozione sistema prodotti tipici in Valdichiana"** cofinanziato dalla Regione Toscana, Comuni della Valdichiana, Provincia e Camera di Commercio di Arezzo;
    4. Progetti di **promozione e valorizzazione inerenti prodotti del Territorio Aretino** (es. Consorzi di Prodotti, corsi di formazione per addetti al settore dell'agroalimentare, Treno dei Sapori anno 2006, ecc.).
    5. Eventi di **promozione di prodotti del territorio** della Provincia di Arezzo (Calici sotto le stelle, Anfiteatro sotto le stelle, Taste, Vinaria, Vieni in Provincia e piccoli eventi)
    6. Fiera internazionale dell'agroalimentare **Anuga** presso Colonia;
    7. Progetto "**Transumanza**" cofinanziato dalla Regione Toscana e dalla Provincia di Arezzo
- **Impiegata IV livello** assunta a tempo determinato dal **25/02/2008** al **30/09/2008** da Arezzo Innovazione srl per la seguente attività:
  - Rendicontazione, gestione amministrativa e **attività di segreteria** per il Progetto **Medoliva** (fiera internazionale dell'olio) cofinanziato dal Ministero delle Politiche

- Agricole, Regione Toscana, Provincia di Arezzo e Camera di Commercio di Arezzo
- Contratto di collaborazione professionale per Artel-Arezzo presso la Provincia di Arezzo per le seguenti attività:
  - Gestione amministrativa, rendicontazione e **attività di segreteria** dei seguenti progetti:  
Progetto **Medoliva 2010** (fiera internazionale dell'olio) cofinanziato dal Ministero delle Politiche Agricole, Regione Toscana, Provincia di Arezzo e Camera di Commercio di Arezzo;
  - Progetto "**Tracciabilità Alimentare**" cofinanziato dalla Banca Monte dei Paschi di Siena e Provincia di Arezzo;
  - Rapporto di Progetto a Collaborazione presso Consorzio Gal Irpinia da **Marzo 2011 a dicembre 2015** per attività di Segreteria Amministrativa e Contabile.

(\* Fatturazione, Prima nota, Gestione bolle e clienti, piani di sicurezza)

## OBIETTIVI PROFESSIONALI

- Attuazione, Gestione amministrativa e contabile di progetti finanziati attraverso fondi comunitari

S. Mango sul Calore 19/02/2018

FIRMA



La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali, secondo quanto previsto dal D. L. 30 Giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella Vs. Banca Dati.

In fede



La sottoscritta dichiara inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, la veridicità dei dati sopra riportati.

In fede

